




UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	Ediția: 1 Revizia: 1
SENAT	<b>COD UAI POB 55</b>	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

## PROCEDURA DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCTIEI DE RECTOR

### COD UAI POB 55

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
SENAT	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
Asist.drd. Oana Cucoveică 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Paul Gorban  Conf.univ.dr. Cornelia Ursu 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Prof.dr. Dumitru POPA 		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		





<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	SENAT	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Asist.drd. Oana Cucoveică	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Paul Gorban  Conf.univ.dr. Cornelia Ursu	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

#### 1.SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcției de Rector al Universității Apollonia din Iași.



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Apollonia din Iași.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Carta Universității Apollonia din Iași
- c) Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor conducerilor academice ale universității apollonia din iași.

## 4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

**4.1.** Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare. Anunțul privind concursul se publică pe pagina web ale universității.

**4.2** La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Senatul Universității are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

**4.3** Senatul Universității audiază candidații înscriși la concurs, având obligația de a aviza cel puțin doi candidați.

**4.4** Anunțul privind organizarea concursului se publică:

- a) pe pagina principală web a Universității Apollonia;
- b) în incinta universității, la avizier - la loc vizibil,

**4.5** Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere tip adresată Senatului;



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

- CV tip Europass;
- Program managerial;
- Documente prevăzute de Anexele I și II.

**4.6.** In cazul candidaților care nu sunt cadre didactice la Universitatea Apollonia din Iași, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art. 4.5, și următoarele documente:

- copii legalizate ale actelor de studii universitare/ postuniversitare/ doctorale, după caz;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară.

**4.7 (1)** Dosarele de concurs se înregistrează la Secretariatul Universității.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către Serviciul Juridic.

In cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, dosarul nu primește avizul de legalitate.

(3) Dosarele avizate de Serviciul Juridic vor fi transmise către Secretariatul Senatului pentru avizarea candidaturilor în Plenul Senatului Universitar.

(4) Lista candidaților la funcția de rector, CV-urile și planurile manageriale se afișează imediat după încheierea termenului de depunere și avizare a dosarelor de către Serviciul Contencios.

## **5. AVIZAREA CANDIDATURILOR DE CĂTRE SENATUL UNIVERSITAR**

**5.1 (1)** Senatul Universitar se întrunește pentru avizarea candidaților la funcția de Rector, ședința de senat este condusă de către Președintele Senatului.

(2) Ședința Senatului Universitar se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(3) După prezentarea programului managerial de fiecare dintre candidați, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret, după cum urmează.

**5.2** Procedura de avizare:



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

- a) Se numește de către Președintele Senatului o Comisie de numărare a voturilor.
- b) Se verifică buletinele de vot: un buletin de vot conține titlul numele și prenumele candidaților la funcția de Rector, urmate de cuvintele DA, NU; buletinele de vot sunt multiplicat într-un număr de exemplare egal cu numărul membrilor Senatului Universitar.
- c) Modalitatea de exprimare a votului de avizare/ neavizare pe buletinul de vot se face prin încercuire DA/ NU. Fiecare membru al Senatului Universitar, prezent la ședință, primește un buletin de vot.
- d) Eventualele buletine de vot netransmise, datorită absenței unor membri ai Senatului Universitar, se anulează. Fiecare membru al Senatului Universitar prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de Rector.
- e) Candidații care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate - de membrii Senatului Universitar prezenți la ședință - devin candidații avizați de Senatul Universitar pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector.

**5.3** În cazul în care la ședința senatului nu sunt avizați cel puțin doi candidai, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Senatul Universitar stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în Senatul Universității.

**5.4 (1)** Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Secretariatului Senatului în maxim o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de către Președintele Senatului.

(2) Secretariatului Senatului Universității Apollonia împreună cu Serviciul Juridic verifică respectarea procedurilor și înaintează comisiei de concurs dosarele candidaților avizați de către Senatul Universitar.

## **6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**6.1.** Senatul universitar stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare.

**6.2.** Rolul comisiei este de a evalua candidații care au primit avizul Senatului Universitar și de a desemna un candidat pentru ocuparea postului de Rector sau pe nici unul.

**6.3.** Audierea candidaților la funcția de rector se desfășoară în conformitate cu calendarul de alegeri aprobat de Senatul Universitar.

**6.4.** Comisia de selecție stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

**6.5.** Concursul organizat în vederea ocupării funcției de rector cuprinde două etape:

- **analiza dosarelor de candidatură;**

- **interview, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.**

**6.6.** În cadrul interviului se va urmări:

a) evaluarea planului managerial al candidaților;

b) evaluarea competențelor manageriale ale candidaților;

c) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului;

d) respectul față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, determinarea de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică;

e) evaluarea abilităților de comunicare, precum și a capacității de a lucra în echipă;

f) alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

**6.7. Membrii comisiei evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:**

(a) prestigiu academic, științific și profesional;



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

- (b) calitatea programului managerial;
- (c) experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere;
- (d) rezultatele din activitatea cu studenții;
- (e) abilitatea de a comunica și capacitatea de a lucra în echipă;
- (e) experiența internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulate internațională etc.);
- (f) numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Senatul Universitar;

**6.8. Comisia de selecție are obligația de a stabili ierarhia candidaților.** În cazul în care comisia de concurs nu declară câștigător pe niciunul dintre candidații pentru funcția de rector, se va relua procedura de avizare.

**6.9.** Se va întocmi un proces verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor comisiei;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător.

Procesele verbale se semnează de către toți membrii prezenți ai comisiei.

**6.10.** Pe pagina web a Universității Apollonia din Iași se publică:

- Metodologia de concurs;
- Listele de candidați înscriși pentru ocuparea funcției de rector;
- Calendarul concursului;
- Rezultatele concursului.



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

**6.11.** Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de rector se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data concursului și este soluționată la nivelul Senatului Universității Apollonia, în termen de 3 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte nici un membru al comisiei de concurs. Hotărârea Senatului este definitivă.

**6.12.** Concursul public pentru desemnarea Rectorului Universității Apollonia este supus validării Senatului.

**6.13.** După validarea concursului de către senat, dosarul privind desemnarea Rectorului Universității Apollonia se comunică Ministerului Educației pentru emiterea ordinului de confirmare.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**7.1 .** Dosarul de confirmare al unui nou rector va cuprinde:

- a) Procesul verbal al Comisiei de concurs;
- b) Un exemplar al Cartei universitare si al Metodologiei proprii de alegeri ale institutiei de învățământ superior;
- c) Programul managerial si curriculum vitae ale rectorului ales;
- d) Lista membrilor senatului.

**7.2.** Rectorul ales, va fi confirmat prin ordin al Ministrului Educației în termen de 30 de zile de la data concursului. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

## **ANEXE**

**Anexa I.** Cerere tip de înscriere la concurs.

**Anexa II.** Documente necesare la dosarul de concurs .

**Anexa III.** Declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu fosta Securitate.





<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

### **Anexa I**

## **CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA DIN IAȘI**

Subsemnatul/a.....depun  
prezentul dosar de candidatură pentru funcția de RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA  
DIN IAȘI

### **Declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie;
2. Sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul [www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro).

Data

Nume prenume

Semnatura



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

## **Anexa II**

### Documente necesare la dosarul de concurs

1. Document de identitate - (C.I., Certificat de naștere sau pașaport, după caz)
2. Date de contact ale candidatului: tel. fix, tel. mobil, fax, e-mail
3. Documente care atestă locul de muncă al candidatului.

## **Anexa III**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND

COLABORAREA CU FOSTA SECURITATE

(PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA  
DIN IAȘI)

Subsemnatul/subsemnata.....,



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AVIZARE, DE SELECTIE SI DE RECRUTARE A RECTORULUI</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>SENAT</b>	<b>COD UAI POB 55</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017</b>

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)  
cetățean roman, fiul/fiica lui.....,

(numele si prenumele tatalui) și al / a ....., (numele si prenumele  
mamei) născut/născută la .....,

(ziua, luna, anul) în....., (locul  
nașterii:localitatea/județul).....domiciliat/domiciliată în.....  
..... ,(domiciliul din actul de identitate)  
legitimat/legitimată cu..... ,

(felul, seria si numărul actului de identitate) cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu  
privire la falsul în declaratii, dupa luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a  
Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin  
prezenta, pe propria raspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,  
în sensul art. 2 lit. a)-b) din ordonanța de urgență.

(Semnătura)

(Data)